



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Документированная процедура

Реализация дополнительных образовательных программ

Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей
дополнительных профессиональных программ в ЧГПУ им.
И.Я. Яковлева

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 28 октября 2022 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.Н. Иванов

2022 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Версия 1.0

Экземпляр № 1

Пользователь Бычков В.В.
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник центра дополнительного образования	Бычков В.В. <i>В.В.</i>	28.10.22
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г. <i>С.Г.</i>	28.10.2022
Согласовал	Проректор по учебной работе	Ильина С.В. <i>С.В.</i>	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2022, 16:43		Стр. 1 из 9



Документированная процедура

Реализация дополнительных образовательных программ

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

1.2. Положение регламентирует периодичность, порядок, условия и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в рамках освоения ими дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК) и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (ДПП ПП).

1.3. Периодичность, порядок, условия и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фиксируются в дополнительных профессиональных программах (далее – ДПП), утверждаемых в соответствующем порядке.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение по ДПП ПК и ДПП ПП, размещается на официальном сайте ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль – оценка итогов учебной деятельности обучающегося в процессе изучения темы (раздела, модуля) осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим(ими) лекционные и/или практические занятия, и имеет целью диагностирование профессиональных затруднений обучающихся по изучаемой теме (разделу, модулю), проверку степени освоения обучающимися содержания изученного учебного материала, умения применять полученные знания для решения практических профессиональных задач.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости оценивается уровень освоения обучающимся содержания ДПП объемом не менее 104 часов. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:



Документированная процедура

Реализация дополнительных образовательных программ

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

тестирование, контрольная работа, коллоквиум, собеседование, отчет о прохождении стажировки, эссе и др. Конкретная форма проведения текущего контроля успеваемости фиксируется в ДПП.

2.3. По итогам изучения модулей (разделов) ДПП ПК, учебных дисциплин ДПП СП предусматривается промежуточная аттестация, конкретные формы которой указываются в ДПП: экзамен, зачет, контрольная работа, защита реферата, образовательной программы, проекта, пособия, методики, тестирование, собеседование, устный или письменный опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

2.4. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: тестирование, контрольная работа, коллоквиум, собеседование, отчет о прохождении стажировки, эссе и др. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации фиксируется в ДПП.

2.5. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

2.6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, критерии оценки знаний обучающихся на указанных аттестационных испытаниях указываются в ДПП.

3. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется в учебном плане преподавателем (преподавателями), ведущим(ими) лекционные и/или практические занятия.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модуля (раздела) ДПП ПК, учебных дисциплин ДПП СП в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.3. Формы и условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, материалы для подготовки к испытанию доводятся до сведения обучающихся в первый день начала обучения по ДПП ПК и ДПП СП. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

3.4. В случае, если обучающийся не может пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами,



Документированная процедура

Реализация дополнительных образовательных программ

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в ЧГУ им. И.Я. Яковлева

то сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть перенесены на основе личного заявления обучающегося.

3.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся «зачтено», «не зачтено» фиксируются:

по ДПП ПП – в соответствующей учебной карточке обучающегося согласно приложению № 1 и в ведомости результатов промежуточной аттестации согласно приложению № 2;

по ДПП ПК – в ведомости результатов промежуточной аттестации согласно приложению № 2.

3.6. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются условия идентификации личности обучаемого.

3.7. Присутствие посторонних лиц при проведении промежуточной аттестации допускается только в рамках внутренней оценки качества образования уполномоченными лицами.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в порядке, определенном Уставом Университета.



Документированная процедура

Реализация дополнительных образовательных программ

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Центр дополнительного образования

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

1. ФИО _____

2. Зачислен(а) в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева приказом от _____ 20__ г.
№ _____ на обучение по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки « _____ ».

3. Отчислен(а) приказом от _____ 20__ г. № _____.

4. За время обучения освоено _____ дисциплин: из них с оценкой
отлично _____, хорошо _____, удовлетворительно _____, зачтено _____.

5. Приказом от _____ 20__ г. № _____ допущен(а) к
итоговой аттестации.

6. Итоговый междисциплинарный экзамен (выпускная аттестационная
(квалификационная) работа) по программе обучения сдан(а) на _____.

7. Итоговая аттестационная комиссия решением от _____ 20__ г.,
протокол № _____;

а) присваивает _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____
(наименование квалификации)

б) удостоверяет право _____
(фамилия, имя, отчество)

на выполнение нового вида профессиональной деятельности в сфере _____
(указывается наименование области профессиональной деятельности)

в) присваивает _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____
(наименование квалификации)

и удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в
сфере _____
(указывается наименование области профессиональной деятельности)

Проректор по учебной работе _____



Документированная процедура

Реализация дополнительных образовательных программ

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в ЧГУ им. И.Я. Яковлева

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов*	Оценка	Дата сдачи	Подпись экзаменатора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

* в числителе – общее количество часов, в знаменателе – количество часов в форме контактной работы

Руководитель программы _____ / _____ /



Документированная процедура

Реализация дополнительных образовательных программ

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в ЧГУУ им. И.Я. Яковлева

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Экзаменационная ведомость

Центр дополнительного образования
ДПП ПП «НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Название дисциплины: _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Экзаменатор: _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	№ экз. билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
...				

Руководитель программы _____

Число слушателей на экзамене _____

Из них получившие оценку: «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число слушателей, не явившихся на экзамен _____

Число слушателей, не допущенных к экзамену _____



Документированная процедура

Реализация дополнительных образовательных программ

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Зачетная ведомость

Центр дополнительного образования
ДПП ПП «НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Название дисциплины: _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель: _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Отметка о зачете	Подпись преподавателя
1.			
2.			
...			

Руководитель программы _____

Число слушателей на зачете _____

Число слушателей, не явившихся на зачет _____

Число слушателей, не допущенных к зачету _____



Документированная процедура

Реализация дополнительных образовательных программ

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		