



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Документированная процедура

**7.5Б Реализация программ дополнительного
профессионального образования**

Положение об итоговой аттестации слушателей
по дополнительным профессиональным программам
повышения квалификации и профессиональной переподготовки

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« 03 » марта 2015 г. Г. Миронов
2015 г.



**Положение
об итоговой аттестации слушателей
по дополнительным профессиональным программам
повышения квалификации и профессиональной
переподготовки**

Версия 1.0

Экземпляр № 02

Пользователь Григорьева В.Н.
Фамилия И. О.

Чебоксары 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Григорьева В.Н. <i>В.Н. Григорьева</i>	03.03.15
Проверил	Заместитель начальника управления кадрами по правовым вопросам	Матвеева М.Д. <i>М.Д. Матвеева</i>	03.03.15
Согласовал	Проректор по учебной работе и дополнительному образованию	Иванов Д.Е. <i>Д.Е. Иванов</i>	03.03.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015, 9:50 AM		Стр. 1 из 22



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Содержание

1. Общие положения	3
2. Виды итоговых аттестационных испытаний.	4
3. Итоговые аттестационные комиссии	4
4. Требования и порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	6
5. Требования и порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	6
5.1. Требования и порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена по программе обучения	6
5.2. Требования к выпускной аттестационной (квалификационной) работе и порядок её защиты	7
Приложение 1. Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	10
Приложение 2. Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	11
Приложение 3. Форма отчёта о работе итоговой аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки	13
Приложение 4. Форма отзыва о выпускной аттестационной (квалификационной) работе слушателя	16
Приложение 5. Титульный лист выпускной аттестационной (квалификационной) работы	17
Приложение 6. Программа итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки	18
Лист регистрации изменений	21

Вводится в действие с изменениями и дополнениями с _____, впервые. Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004-2010 и является документом системы менеджмента качества университета. Положение составлено на основании решения ученого совета от _____ (протокол № _____).

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение слушателями по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовки (далее –ПП) завершается обязательной итоговой аттестацией.

Положение об итоговой аттестации (далее – Положение) распространяется на слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) по всем формам обучения.

Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет).

1.2. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.3. К итоговой аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ДПП, разработанной Университетом.

1.4. Слушатели по ДПП ПК, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации установленного образца – удостоверение о повышении квалификации, а слушатели по ДПП ПП – диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом.

1.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию или без отчисления из Университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

1.8. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний.

2.1. Виды итоговой аттестации слушателей устанавливаются ДПП, разрабатываемой Университетом.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается учебным планом дополнительной профессиональной образовательной программы.

2.2. Итоговая аттестация слушателей по ДПП ПП может состоять из одного или нескольких видов аттестационных испытаний: итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения и/или защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы (далее – ВА(К)Р).

3. Итоговые аттестационные комиссии

3.1. Аттестационная комиссия возглавляется председателем, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в Университете, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

3.2. Заместителем председателя аттестационной комиссии является, как правило, проректор по учебной работе и дополнительному образованию, а также декан факультета, заведующий кафедрой, реализующей ДПП ПП.

3.3. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Председатель и составы аттестационных комиссий по ДПП ПП утверждаются ежегодно приказом ректора Университета.

Итоговая аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.4. Основными функциями итоговых аттестационных комиссий являются:

– определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации образца, устанавливаемого Университетом;

– разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности данным Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

3.6. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты ВА(К)Р и итоговых междисциплинарных экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

3.7. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 1, Приложения 2.1., 2.2). В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений.

3.8. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) другими членами итоговой аттестационной комиссии и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Университета согласно номенклатуре дел.



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

3.9. Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ профессиональной переподготовки и образовательного процесса представляются ректору Университета (Приложение 3).

3.10. График проведения итогового экзамена, защиты ВА(К)Р устанавливаются Университетом, по согласованию с председателями итоговых аттестационных комиссий утверждается ректором вуза и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.11. Итоговая аттестация может проводиться в Университете, на территории заказчика (в случае организации выездного обучения). Итоговая аттестация начинается с проведения итогового междисциплинарного экзамена (в случае их отсутствия – с защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ).

3.12. Аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Университетом.

3.13. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора Университета об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

4. Требования и порядок проведения итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации

4.1. Повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией (экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, тестирование, собеседование, опрос и др.) предусмотренной учебным или учебно-тематическим планом.

4.2. Состав аттестационной комиссии формируется кафедрой, ответственной за реализацию программы, и утверждается ректором Университета.

4.3. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение 1).

4.4. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора Университета об отчислении слушателя и о выдаче ему удостоверения о повышении квалификации.

5. Требования и порядок проведения итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки

5.1. Требования и порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена по программе обучения

5.1.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ДПП ПП.

5.1.2. При прохождении итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.1.3. Перед итоговым междисциплинарным экзаменом проводится консультация или цикл консультаций и выделяется время на подготовку к экзамену не менее 5-7 дней.

5.1.4. Варианты экзаменационных билетов составляются членами ИАК, хранятся в запечатанном виде и выдаются слушателям непосредственно на экзамене.

Во время экзамена слушатели могут пользоваться программами итоговой аттестации, а также (с разрешения ИАК) справочной литературой и др. пособиями.

5.1.5. Время, отводимое на подготовку слушателя к ответу на поставленные в экзаменационном билете вопросы, должно быть не менее 1 часа (но не более 2 часов) после получения билета.

5.1.6. Продолжительность опроса слушателя, в котором участвует не менее двух членов ИАК, не должна превышать 30 мин. Продолжительность заседания (работы) ИАК не должна превышать 8 академических часов в день.

5.1.7. Результаты сдачи итогового экзамена объявляется в день его проведения.

Оценки решения, принятые итоговой аттестационной комиссией, заседание которой проведено в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются окончательными и апелляции по поводу их изменения руководством Университета не принимаются.

5.2. Требования к выпускной аттестационной (квалификационной) работе и порядок её защиты.

5.2.1. ВА(К)Р является заключительным этапом обучения слушателей и формой контроля его теоретической и практической подготовки к будущей профессиональной деятельности.

5.2.2. Тематика ВА(К)Р должна быть актуальной, соответствовать требованиям современной школы, перспективам развития науки, техники и культуры. Темы ВА(К)Р определяется кафедрой, реализующей ДПП ПП. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

организаций, направляющих слушателей на обучение.

5.2.3. Для подготовки ВА(К)Р слушателю из числа работников Университета назначается руководитель. Закрепление за слушателями тем ВА(К)Р, назначение руководителей осуществляется приказом ректора Университета.

5.2.4. Законченная ВА(К)Р представляется руководителю не позднее чем за месяц до ее защиты. Руководителем вносятся последние исправления и рекомендации, за 2 недели до защиты. Окончательный вариант работы с подписью руководителя сдается на кафедру. На заседании кафедры решается вопрос о допуске слушателя к защите. Заведующий кафедрой делает об этом соответствующую запись на работе.

5.2.5. Представленная работа должна иметь отзыв руководителя (Приложение 4), в котором необходимо отметить:

- соответствие разрабатываемых вопросов теме исследования и полноту их освещения;
- степень самостоятельности и инициативы, проявленных слушателем-дипломником;
- научную и практическую ценность сделанных выводов;
- наличие расчетно-графической части (для технических направлений).

5.2.6. После получения отзыва слушатель направляется в ИАК для защиты ВА(К)Р.

5.2.7. Структура ВА(К)Р включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- обзор научной литературы по избранной проблематике;
- характеристику предмета и объекта исследования;
- описание полученных результатов;
- обсуждение результатов;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения.

5.2.8. ВА(К)Р состоит из текста (рукописи) и графических материалов, отражающих решение профессиональных задач в соответствии с набранной тематикой.

Объем ВА(К)Р (без приложений) составляет, как правило, от 35 до 50 страниц. Работа должна содержать достаточное для восприятия результатов количество иллюстративного материала в виде карт, схем, рисунков, графиков, фотографий.

Оформление работы.

Текст работы печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – не менее 30 мм, с других сторон – не менее 20 мм. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт – Times New Roman размером кегля 12-14, интервал 1,5.



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Нумерация страниц – в соответствии с принятыми в научных журналах требованиями. Нумерация глав осуществляется по порядку арабскими цифрами. Нумерация разделов внутри глав состоит из двух цифр, разделенных точкой: номера главы и порядкового номера раздела – 1.1. или 1.2. и т.д. (слово «раздел» или «подраздел» не пишется). Нумерация подразделов внутри разделов состоит из номера главы, номера раздела и порядкового номера подраздела – 1.1.1. или 1.1.2. и т.д. Более дробное подразделение нежелательно.

Титульный лист ВА(К)Р оформляется единообразно (Приложение 5), визируется руководителем работы («К защите»).

Таблицы и рисунки в тексте даются в сплошной нумерации. Таблицы и рисунки размещаются внутри текста работы. Все рисунки и таблицы должны иметь названия (заголовки). Использованные на рисунках условные обозначения должны быть пояснены в подрисуночных подписях. Заимствованные из работ других авторов рисунки и таблицы должны содержать после названия (заголовка) ссылку на источник этой информации. Следует избегать помещения на рисунки и таблицы англоязычных надписей.

Ссылки на литературу в тексте, названиях рисунков и заголовках таблиц заключаются в квадратные скобки, в которых указываются порядковый номер в списке литературы и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяются запятой. Например: [10, с. 81].

Список литературы составляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5.2.9. Критерии оценки уровня ВА(К)Р и качества защиты

К защите ВА(К)Р допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ДПП ПП, и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

После доклада (10–15 минут, определяемые регламентом работы ИАК) слушателю могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании.

Руководитель выступает с отзывом, в котором оценивается ВА(К)Р и уровень соответствия компетенций выпускника заявленным требованиям в ДПП ПП.

Выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные замечания и вопросы.

По результатам выступления слушателя ИАК выставляет итоговую оценку ВА(К)Р. ИАК оценивает грамотность построения его речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в пояснительной записке, уровень его знания.

5.2.10. ВА(К)Р после защиты хранится в течение 5 лет в Центре дополнительного образования.



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей
по дополнительным профессиональным программам повышения
квалификации и профессиональной переподготовки

Приложение 2.1.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по приему защиты выпускной аттестационной (квалификационной) работы

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

Комиссия в составе:

председатель – _____
(Ф.И.О.)

члены комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

секретарь – _____

рассмотрела выпускную аттестационную (квалификационную) работу слушателя _____

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

в форме _____

(форма аттестационной (квалификационной) работы – дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель выпускной аттестационной (квалификационной) работы _____

Консультанты _____

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная аттестационная (квалификационная) работа:

– расчетно-пояснительная записка на _____ листах формата А4;

– иллюстрационно-графический материал на _____ листах формата _____

– и _____

(другой иллюстрационный материал: макет, эскиз и др.)

2. Отзыв _____ на выпускную

(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

аттестационную (квалификационную) работу _____

(Ф.И.О. слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

– средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

После сообщения слушателя о выполненной выпускной аттестационной (квалификационной) работы в течение _____ мин. Ему были заданы следующие вопросы:

_____ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____ (фамилия, имя, отчество) выполнил(а) и защитил(а) выпускную аттестационную (квалификационную) работу с оценкой _____.
2. Присвоить квалификацию _____.
3. Выдать _____ (фамилия, имя, отчество) диплом о профессиональной переподготовке.
4. Отметить, что _____.
5. Особые мнения членов комиссии: _____.

Председатель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей
по дополнительным профессиональным программам повышения
квалификации и профессиональной переподготовки

Приложение 2.2.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового междисциплинарного экзамена по программе
« _____ »

« _____ » _____ 20 _____ г. с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин.

Комиссия в составе:

председатель – _____
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии: 1. _____

2. _____

3. _____

секретарь – _____

СЛУШАЛИ:

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя в винительном падеже)

Экзаменационный билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

После ответа слушателя на экзаменационные вопросы ему были заданы следующие вопросы:

1. _____

(содержание вопросов)

2. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения с
оценкой _____.

2. Удостоверить право _____

(фамилия, имя, отчество)

3. Присвоить квалификацию _____

4. Выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей
по дополнительным профессиональным программам повышения
квалификации и профессиональной переподготовки

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Центр дополнительного образования

ОТЧЕТ О РАБОТЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

« _____ »

г. Чебоксары
20__



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

« _____ »

1. Введение

Работа итоговой аттестационной комиссии осуществлялась в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, утвержденным ученым советом университета от 27.02.2015 г., протокол № 7 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499.

2. Номер и дата приказа ректора об утверждении состава итоговой аттестационной комиссии (далее ИАК)

Председатель итоговой аттестационной комиссии – _____

Состав итоговой аттестационной комиссии утвержден приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» от _____ 20__ г. № _____ - ПК.

К итоговой аттестации допущены _____ слушателей по ДПП ПП « _____ ».

3. Даты начала и окончания работы ИАК, перечень видов итоговой аттестации (далее – ИА)

Сроки работы ИАК: « _____ » _____ 20__ г.

Вид итоговой аттестации – итоговый междисциплинарный экзамен/или выпускная аттестационная (квалификационная) работа по программе « _____ »

4. Итоговая аттестационная комиссия

4.1. Состав ИАК

Фамилия Имя Отчество (полностью)	Ученая степень, звание	Место основной работы, должность
Председатель ИАК:		
Члены комиссии:		



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Секретарь комиссии:

4.2. Анализ экзаменационных материалов

4.3. Результаты итоговой аттестации слушателей

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
	Допущены к экзамену / защите ВА(К)Р		
2	Сдавали экзамен		
3	Сдали экзамен с оценкой:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
4	Средний балл		

5. Итоги проведения ИА

6. Предложения, замечания и рекомендации председателя ИАК, особые мнения членов комиссии

Дата составления отчета: « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ИАК: _____



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей
по дополнительным профессиональным программам повышения
квалификации и профессиональной переподготовки

Приложение 4

ОТЗЫВ

о выпускной аттестационной (квалификационной) работе слушателя
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»

Центр дополнительного образования

Отзыв руководителя о выпускной аттестационной (квалификационной) работе

слушателя _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть ____ листов.
2. Цель и задачи исследования: _____
3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____
4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____
5. Основные достоинства и недостатки ВА(К)Р: _____
6. Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____
7. Оценка деятельности слушателя в период выполнения ВА(К)Р (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____
8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____
9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования _____
10. Общее заключение и предлагаемая оценка В(А)КР _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата « ____ » _____ 201__ г. Подпись _____



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Приложение 5

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Центр дополнительного образования

Выпускная аттестационная (квалификационная) работа

(название работы)

Работа выполнена
слушателем по ДПП ПП
«_____»

(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель –

(ученая степень)

(ученое звание)

(Фамилия, инициалы)

Чебоксары
201__



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Приложение 6

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Утверждаю
проректор по УРиДО
_____ Иванов Д. Е.

«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
итоговой аттестации
слушателей по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки**

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки)

Чебоксары
201__



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

1. Общие положения

1.1. В соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета от «26» сентября 2014 г., протокол №2, по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки « _____ »

(наименование программы)

предусмотрена итоговая аттестация слушателей в виде итогового междисциплинарного экзамена по программе обучения /или защиты выпускной аттестационной (квалификационной) работы

1.2. Требования к профессиональной подготовленности слушателя, необходимые для выполнения им профессиональных функций.

.....
.....

Примечание: учитываются профессиональные стандарты, квалификационные требования к соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Требования к слушателю, проверяемые в ходе итогового междисциплинарного экзамена по программе обучения

Перечень основных учебных дисциплин (модулей) – дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на итоговом экзамене

Дисциплина 1 (раздел дисциплины)

перечень вопросов

Дисциплина 2

перечень вопросов

Примечание: приводится описание основных учебных дисциплин (модулей) – дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на итоговом экзамене, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемой в процессе итогового экзамена.



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

2.1. Критерии выставления оценок на итоговом экзамене

Отлично.....
Хорошо.....
Удовлетворительно.....
Неудовлетворительно.....

2.2 Порядок проведения экзамена

.....
.....

Примечание: здесь приводятся сведения о форме проведения итогового экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно-вычислительной техникой, перечень рекомендуемой литературы.

3. Требования к выпускной аттестационной (квалификационной) работе

3.1. Структура выпускной аттестационной (квалификационной) работы и требования к ее содержанию.....

3.2. Примерная тематика выпускных аттестационных (квалификационных) работ.....

3.3. Порядок выполнения и представления в ИАК выпускной аттестационной (квалификационной) работы.....

3.4. Порядок защиты выпускной аттестационной (квалификационной) работы.....

3.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки слушателя к заявленным требованиям ДПП) на основе выполнения и защиты им аттестационной (квалификационной) работы.....

Составители:

Согласовано:

Зав. кафедрой



Документированная процедура

7.5Б Реализация программ дополнительного профессионального образования

Положение об итоговой аттестации слушателей
по дополнительным профессиональным программам повышения
квалификации и профессиональной переподготовки

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		