



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного профессионального образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

УТВЕРЖДАЮ



Проректор

Б.Г. Миронов

2015 г.

Положение о дополнительной профессиональной программе

Версия 1.0

Экземпляр № 02

Пользователь Григорьева В.Н.
Фамилия И. О.

Чебоксары 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Григорьева В.Н. <i>В.Н.</i>	03.03.15
Проверил	Заместитель начальника управления кадрами по правовым вопросам	Матвеева М.Д. <i>М.Д.</i>	03.03.15
Согласовал	Проректор по учебной работе и дополнительному образованию	Иванов Д.Е. <i>Д.Е.</i>	03.03.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 г., 09:36		Стр. 1 из 29



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

Содержание

1. Общие положения	3
2. Общие требования к дополнительной профессиональной программе	4
3. Требования к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации	5
4. Требования к дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки	6
5. Требования к комплекту учебно-методической документации по дополнительным профессиональным программам	6
6. Процедура утверждения дополнительных профессиональных программ	7
7. Внесение изменений в комплект учебно-методической документации	8
8. Утверждение и изменение настоящего Положения	8
Приложение 1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	9
Приложение 2. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	13
Приложение 2.1. Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (со сроком обучения 1 и более лет)	18
Приложение 2.2. Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (краткосрочной)	19
Приложение 2.3. Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	20
Приложение 35. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы	21
Приложение 4. Программа итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки	26
Лист регистрации изменений	29

Вводится в действие с изменениями и дополнениями с _____, впервые.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Положение о дополнительной профессиональной программе составлено на основании решения ученого совета от _____ 20__ г. (протокол № ____).

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» (далее – Университет);
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.

1.2. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- компетенция – способность (готовность) обучающегося (выпускника) применять полученные знания, умения и имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности;
- компетентностно-ориентированный модуль (далее – модуль) – относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть ДПП, отвечающая за формирование компетенции, некоторой ее части или общей части группы родственных компетенций. Модуль имеет интегрированный проверяемый результат и отдельное методическое обеспечение, сохраняющее целостность образовательного процесса;
- квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – ДПП ПК) – программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП) – программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации.

1.3. Положение о дополнительной профессиональной программе (далее – Положение) устанавливает единые для структурных подразделений Университета требования к дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП), комплекту учебно-методической документации, процедурам и документам по утверждению и реализации программы.

1.4. К освоению ДПП допускаются:



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Общие требования к дополнительной профессиональной программе

2.1. К ДПП относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.2. ДПП представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения.

2.3. Тематика ДПП должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества и востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда.

2.4. Реализация ДПП проводится очно (с отрывом от производства), очно-заочно (без отрыва от работы), заочно (с частичным отрывом от работы) и по индивидуальной форме обучения.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, обучения по индивидуальному учебному плану.

ДПП могут реализовываться университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5. ДПП могут быть реализованы одновременно и непрерывно или поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей).

По модулям и дисциплинам дополнительных образовательных программ может быть предусмотрена промежуточная аттестация слушателей в виде экзамена или зачёта, а по отдельным разделам и темам - текущий контроль уровня усвоения материала в виде контрольных работ, деловых игр, опроса и др.

2.6. При реализации ДПП используются различные образовательные технологии: информационные, дистанционные, практикоориентированные; активные и интерактивные формы учебных занятий.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия,



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.7. Сроки освоения программ дополнительного профессионального образования определяются целью, содержанием программы и (или) договором о предоставлении образовательной услуги. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Единицей измерения трудоемкости ДПП является академический час. Академический час равен 45 минутам.

Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы.

Для определения трудоемкости освоения дополнительной программы может применяться система зачетных единиц.

2.8. ДПП разрабатывается структурным подразделением университета, в котором будет реализована ДПП, с учетом потребностей заказчика ДПП – лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПП.

2.9. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ДПП, является подразделение, реализующее ДПП.

2.10. При необходимости ДПП рецензируется и согласуется заказчиком или профессиональным сообществом, определяющим требования к повышению квалификации руководителей и специалистов по профилю ДПП.

2.11. ДПП утверждается ректором университета либо проректором по учебной работе и дополнительному образованию.

2.12. Общее руководство ДПП осуществляет руководитель программы, назначаемый приказом ректора Университета. Руководитель программы отвечает за актуальность, качество ДПП и координацию взаимодействия со структурными подразделениями университета по вопросам её реализации.

2.13. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся. Форма итоговой аттестации определяется Университетом и согласуется с заказчиком (при необходимости).

3. Требования к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

3.1. Цель ДПП ПК – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности обучающегося, и (или) повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. В структуре ДПП ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения (Приложение 1).



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

3.3. ДПП ПК должна состоять из логически связанных между собой структурных элементов: дисциплин, модулей, циклов дисциплин, разделов, тем.

3.4. ДПП ПК предполагают входное и выходное тестирование.

3.5. Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

При освоении ДПП ПК параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. Требования к дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

4.1. Цель ДПП ПП – получение обучающимся компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение им новой квалификации

4.2. Содержание реализуемой ДПП должно быть направлено на достижение целей программы и учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.3. Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность перзачета слушателю учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП.

4.4. Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

При освоении ДПП ПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. Требования к комплекту учебно-методической документации по дополнительным профессиональным программам

5.1. В структуре ДПП ПП должны быть представлены:

– цель;



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

- планируемые результаты освоения программы;
- трудоемкость и срок освоения программы;
- нормативные документы для разработки программы;
- категория слушателей и требования к уровню их подготовки;
- форма обучения;
- итоговая аттестация.

5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДПП ПП:

5.2.1. Примерная дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки для педагогических работников, утвержденная ученым советом Университета от 26.09.2014 г., протокол №2 (Приложение 2);

5.2.2. Календарный учебный график, который включает объём и последовательность изучения модулей и дисциплин (Приложения 2.1; 2.2);

5.2.3. Учебный план, определяющий трудоемкость программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, практики, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации (Приложение 2.3);

5.2.4. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), состоящие из пояснительной записки, учебно-тематического плана, материалов для организации самостоятельной работы, перечня ресурсов, необходимых для реализации программы, контрольно-измерительные и оценочные материалы, предназначенные для оценки уровня освоения компетенций (Приложение 3);

5.2.5. Программа практики (если они предусмотрены учебным планом), определяющая цель, задачи, содержание и требования к отчётной документации;

5.2.6. Программа итоговой аттестации, включающая виды аттестационных испытаний, перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену, тематику аттестационных работ (Приложение 4).

5.3. В учебно-методическое обеспечение ДПП ПП включается литература, изданная преимущественно за последние 5 лет, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др. Перечень учебно-методического обеспечения программ должен ежегодно обновляться руководителем программы. При реализации дополнительных программ слушателям предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам Университета.

6. Процедура утверждения дополнительных профессиональных программ

6.1. Утверждение новой ДПП включает следующие обязательные процедуры:



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

6.1.1. Экспертиза проекта программы на ее соответствие нормативным документам Университета в соответствии с установленными требованиями;

6.1.2. Рассмотрение ДПП на учёном совете Университета и принятие решения о рекомендации программы к утверждению и реализации на базе определённого структурного подразделения вуза;

6.1.3. Представление руководителем структурного подразделения для согласования комплекта учебно-методической документации (в электронном и бумажном виде) со служебной запиской на имя проректора по учебной работе и дополнительному образованию, с ходатайством о начале реализации программы на базе структурного подразделения и об утверждении кандидатуры руководителя программы;

6.1.4. Согласование и утверждение программы проректором по учебной работе и дополнительному образованию;

6.1.5. Издание приказа о начале реализации (открытии) дополнительной профессиональной образовательной программы;

6.1.6. Размещение информации о программе в электронной базе данных Интернет-сайта Университета.

7. Внесение изменений в комплект учебно-методической документации

7.1. Структурное подразделение, реализующее ДПП, ежегодно обновляет дополнительные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ дисциплин, модулей, с учетом развития науки, культуры, экономики, профессиональной, социальной сферы, запросов потребителей образовательных услуг.

7.2. Изменения в комплект учебно-методической документации вносятся руководителем программы и утверждаются следующим образом:

– изменения в учебный план и (или) учебно-тематический план программы вносятся по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего ДПП, и утверждаются в соответствии с процедурами утверждения ДПП;

– изменения в основные сведения о дополнительной программе не требуют утверждения.

Документы с внесёнными изменениями представляются руководителем ДПП в электронном и печатном виде проректору по учебной работе и дополнительному образованию.

8. Утверждение и изменение настоящего Положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на ученом совете Университета.



Документированная процедура
7.3Б Разработка и корректировка программ
дополнительного образования
Положение о дополнительной профессиональной программе

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Центр дополнительного образования

Согласовано:*

Руководитель
организации заказчика

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:

Ректор (проректор)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

« _____ »
(указывается наименование программы)

Форма обучения _____

(с отрывом от работы, без отрыва от работы и т.д.)

Чебоксары
20____

*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями.



Документированная процедура
7.3Б Разработка и корректировка программ
дополнительного образования
Положение о дополнительной профессиональной программе

1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Рекомендуется формулировать цель программы как совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации слушателя.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В произвольной форме перечисляются знания, умения, навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой (-ых) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы.

Пример –

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п 1:

Слушатель должен знать:

- основные требования отраслевых нормативных документов
- современные программно-технические средства построения
-

Слушатель должен уметь:

-
-
-

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план
программы повышения квалификации

« _____ »

Категория слушателей _____
(указывается уровень образования, область профессиональной деятельности, уровень квалификации*)

Срок обучения _____ ч.

Таблица 1**

№№ п/п	Наименование разделов	Ф.И.О., ученая степень, должность	Всего, ч.	В том числе			Форма контроля
				лекции	практические и лабораторные работы	самостоятельные работы	
Итоговая аттестация		Указывается вид (экзамен, зачет, реферат и т.п.)					

Таблица 2***

№№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Ф.И.О., ученая степень, должность	Занятия с применением ДОТ	Формы контроля
Итоговая аттестация		Указывается вид (экзамен, зачет, тестирование и т.п.)		

* при наличии профессионального стандарта.

** для ДПП ПК, реализуемой по очной, очно-заочной формам обучения

*** для ДПП ПК, реализуемой по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий



Документированная процедура
7.3Б Разработка и корректировка программ
дополнительного образования
Положение о дополнительной профессиональной программе

Учебно-тематический план
Программы повышения квалификации
« _____ »

№№ п/п	Наименование разделов	Всего, ч.	В том числе		
			лекции	практические и лабораторные работы	самостоятельные работы
1	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))				
1.1	Наименование темы				
1.2	Наименование темы				
				
2	Наименование раздела 2 (дисциплины (модуля))				
2.1	Наименование темы				
2.2	Наименование темы				

Календарный учебный график*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ)

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример–

Наименование специализированных оборудований, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Аудитория № _____	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория № _____	Лабораторные работы	Учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс № _____	Практические и лабораторные занятия	Компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК) 61131-3)
Компьютерный класс № _____	Практические и лабораторные занятия	Компьютеры, SCADA-пакеты iFIX.....

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы в произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалов для слушателей;

* По программе повышения квалификации календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.)

Приводятся рекомендуемые темы рефератов и перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования.

Пример –

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в письменной форме на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.

Перечень разделов и вопросов, выносимых на междисциплинарный экзамен, приведен в приложении

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3, 4 или 5)

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приводятся И. О. Фамилия преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.

Пример –

Составители программы:

В.А. Сидоров, канд. тех. наук, доцент (раздел I, темы 1.1.-1.12).

С. В. Еремеев, канд. тех. наук, доцент (раздел III, темы)



Документированная процедура
7.3Б Разработка и корректировка программ
дополнительного образования
Положение о дополнительной профессиональной программе

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Центр дополнительного образования

Согласовано:*

Руководитель
организации заказчика

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:

Ректор (проректор)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

« _____ »
(указывается наименование программы)

Форма обучения _____

Чебоксары

20____

*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями.



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Указывается, программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Устанавливается наличие преимущественности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Пример –

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере педагогики и психологии дошкольного образования.

Программа является преимущественной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Дошкольное образование», квалификация (степень) – бакалавр.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды и задачи профессиональной деятельности;

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом*

Пример –

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере педагогики и психологии дошкольного образования»

– (из ФГОС ВПО)

–

б) Объектами профессиональной деятельности являются:

– (из ФГОС ВПО)

–

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

– (из ФГОС ВПО)

–

г) Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология дошкольного образования» обеспечивает достижение _____ уровня квалификации в соответствии
(цифра прописью)

с требованиями профессионального стандарта «_____»

(наименование профессионального стандарта)

(регистрационный номер _____)*

* при наличии профессионального стандарта



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

1.3. Планируемые результаты обучения

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательного стандарта ФГОС ВПО и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

Пример –

а) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

–

–

–

1) в области

–

–

–

2) в области

–

–

–

б) Выпускник должен обладать знаниями и умениями в сфере педагогики и психологии дошкольного образования:

–

–

–

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Основным документом программы является учебный план. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации (Приложение 3)

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 3)

Дисциплинарное содержание рабочих программ дисциплин (модулей) может быть представлено (укрупнено) через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие рабочих программ по дисциплинам (модулям) обязательно.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции)

Структура рабочих программ дисциплин (модулей)



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

2.3. Календарный учебный график (Приложение 2.1 и 2.2)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ)

3.1. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

Пример –

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу «педагогика и психология дошкольного образования», должны иметь среднее профессиональное или высшее образование.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример–

Наименование специализированных оборудования, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Аудитория № _____	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория № _____	Лабораторные работы	Учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс № _____	Практические и лабораторные занятия	Компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК) 61131-3)
Компьютерный класс № _____	Практические и лабораторные занятия	Компьютеры, SCADA-пакеты iFIX.....

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы в произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- основной литературе;
- дополнительной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приводятся Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, ученое звание и другие сведения (при необходимости).



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

Приложение 2.1.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И. Я. Яковлева»

Программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

Срок обучения: _____ (часы)

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК*

Год обучения	Учебные недели (дни)																																														
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2				
I																																															

Условные обозначения

	Теоретическое обучение
	Экзаменационная сессия
	Практика
	Стажировка
	Итоговая аттестация
	Подготовка итоговой (аттестационной) работы

Руководитель программы _____

*Для реализации ДПП со сроком обучения 1 и более лет



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

Приложение 2.2.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И. Я. Яковлева»

Программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

Срок обучения: _____ (часы)

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

№ п/п	Этапы прохождения	Сроки проведения занятий	Количество дней	Количество часов	Форма обучения
1.	I	с _____ по _____	___		Очная
2.	II	с _____ по _____	___		Очная
3.	III	с _____ по _____	___		Очная
	IV	с _____ по _____	___		Дистанционная
	V	с _____ по _____	___		Педагогическая практика
4.	VI	с _____ по _____	___		Очная
7.	VII	с _____ по _____	___		Итоговая аттестация (консультации, итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения)
8.	VIII	с _____ по _____	___		Оформление и выдача дипломов
ИТОГО:			___	614	

Руководитель программы _____ / _____ /

** Для реализации краткосрочных ДПП ПП



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

Приложение 2.3

УЧЕБНЫЙ ПЛАН								
№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Общая трудо-емкость	Распределение учебного времени (в часах)					Форма контроля
			Всего ауд. часов	в т.ч.			Самостоятельная работа	
				Лекции	Практические, лабораторные занятия	Часы с применением ДОТ		
1	2	3	4	5	6	7	8	11
Модуль 1. Нормативно-правовой								
M.1.1								
M.1.2								
....								
Модуль 2. Психолого-педагогический								
M.2.1								
M.2.2								
.....								
Модуль 3. Предметная деятельность								
M.3.1								
M.3.2								
.....								
Модуль 4. Педагогическая практика (стажировка)								
M.4.	Педагогическая практика	108	108					
Модуль 5. Итоговая аттестация								
M.5.	Итоговая аттестация							итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения
	ИТОГО	1080	614					

РАЗРАБОТЧИКИ: _____ / _____ /



Документированная процедура
7.3Б Разработка и корректировка программ
дополнительного образования
Положение о дополнительной профессиональной программе

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Центр дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УРиДО

_____ /Д. Е. Иванов/

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование дисциплины, модуля)

Дополнительная профессиональная программа

(наименование программы)

(вид программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка))

Чебоксары

20_____



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

Содержание

1	Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля).....
2	Учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля)
2.1	Содержание разделов дисциплины (модуля)
2.2	Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины (модуля)
3	Список рекомендуемых источников
3.1	Основная и дополнительная литература
3.2	Периодические издания
3.3	Ресурсы сети Интернет
4	Фонд оценочных средств



Документированная процедура
7.3Б Разработка и корректировка программ
дополнительного образования
Положение о дополнительной профессиональной программе

1. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)

В данном разделе рекомендуется указать цели и задачи освоения дисциплины (модуля) и результаты обучения дисциплины (модуля) применительно к знаниям, умениям, навыкам, опыту практической деятельности, приобретаемым в процессе изучения дисциплины (модуля).

2. Учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля)

2.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

2.2 Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины (модуля)

Таблица 2

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел (тема) 1					
1.1						
1.2						
...						
2	Раздел (тема) 2					
2.1						
...						
	Итого					

3. Список рекомендуемых источников

3.1 Основная и дополнительная литература (не более 3-5 наименований по каждому виду)



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

3.2 Периодические издания

3.3 Ресурсы сети Интернет

Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4. Фонд оценочных средств

Приводятся образцы оценочных средств в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля), а также для контроля самостоятельной работы слушателя по отдельным разделам дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации (зачет, экзамен) приводится полный перечень вопросов, выносимых на зачет или экзамен.



Документированная процедура

**7.3Б Разработка и корректировка программ
дополнительного образования**

Положение о дополнительной профессиональной программе

Рабочая программа дисциплины (модуля) «...» /сост. И.И. Иванов, П.П. Петров, – Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2015. – 17 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) «...» слушателям, обучающимся по программе профессиональной переподготовки «...».

Составители _____ И.И. Иванов

(подпись)

_____ П.П. Петров

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол № ... от

Заведующий кафедрой _____ С.С. Сидоров

© Иванов И.И., 20 _____

© Петров П.П., 20 _____

© ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 20 _____



Документированная процедура
7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования
Положение о дополнительной профессиональной программе

Приложение 4

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Утверждаю
проректор по УРиДО
_____ Иванов Д. Е.

«___» _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА
итоговой аттестации
слушателей по дополнительной профессиональной
программе профессиональной переподготовки

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки)

Чебоксары
201__



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

1. Общие положения

1.1. В соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета от «26» сентября 2014 г., протокол №2, по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____»
(наименование программы)

предусмотрена итоговая аттестация слушателей в виде итогового междисциплинарного экзамена по программе обучения /или защиты выпускной аттестационной (квалификационной) работы

1.2. Требования к профессиональной подготовленности слушателя, необходимые для выполнения им профессиональных функций.

.....
.....

Примечание: учитываются профессиональные стандарты, квалификационные требования к соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Требования к слушателю, проверяемые в ходе итогового междисциплинарного экзамена по программе обучения

Перечень основных учебных дисциплин (модулей) – дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на итоговом экзамене

Дисциплина 1 (раздел дисциплины)

перечень вопросов

Дисциплина 2

перечень вопросов

Примечание: приводится описание основных учебных дисциплин (модулей) – дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на итоговом экзамене, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемой в процессе итогового экзамена.

2.1. Критерии выставления оценок на итоговом экзамене

Отлично.....

Хорошо.....

Удовлетворительно.....

Неудовлетворительно.....

2.2 Порядок проведения экзамена

.....
.....

Примечание: здесь приводятся сведения о форме проведения итогового экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно-вычислительной техникой, перечень рекомендуемой литературы.



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

3. Требования к выпускной аттестационной (квалификационной) работе

3.1. Структура выпускной аттестационной (квалификационной) работы и требования к ее содержанию.....

3.2. Примерная тематика выпускных аттестационных (квалификационных) работ

3.3. Порядок выполнения и представления в ИАК выпускной аттестационной (квалификационной) работы.....

3.4. Порядок защиты выпускной аттестационной (квалификационной) работы.....

3.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки слушателя к заявленным требованиям ДПП) на основе выполнения и защиты им аттестационной (квалификационной) работы

Составители:

Согласовано:

Зав. кафедрой



Документированная процедура

7.3Б Разработка и корректировка программ дополнительного образования

Положение о дополнительной профессиональной программе

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		