



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»  
**Документированная процедура**  
Реализация дополнительных образовательных программ  
Положение о порядке перевода, отчисления  
и восстановления слушателей  
в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева  
Протокол заседания  
от 28 октября 2022 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора

В.Н. Иванов  
2022 г.

## Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Версия 1.0

Экземпляр № 1

Пользователь Иванов В.Н.  
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник центра дополнительного образования	Бычков В.В.	28.10.22
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	28.10.2022
Согласовал	Проректор по учебной работе	Ильина С.В.	28.10.2022
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2022, 16:43		Стр. 1 из 8



## Документированная процедура

Реализация дополнительных образовательных программ

Положение о порядке перевода, отчисления  
и восстановления слушателей в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

### Содержание

1	Общие положения	3
2	Перевод слушателей внутри университета	3
3	Отчисление слушателей	4
4	Восстановление слушателей	7
5	Повторное обучение слушателей	8
6	Оформление документов	8
7	Заключительные положения	9
	Лист регистрации изменений	10

Вводится в действие с \_\_\_\_\_, с изменениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение составлено на основании решения ученого совета университета от 28.10.2022 г. (протокол № 3).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



## Документированная процедура

Реализация дополнительных образовательных программ

Положение о порядке перевода, отчисления  
и восстановления слушателей в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования, иными локальными нормативными актами Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, регламентирующим основания и порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей в Университете.

### 2 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1 Переход слушателей Университета с одной дополнительной образовательной программы (далее, также – ДОП) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза возможен на программах со сроком обучения более одного года.

2.1.1 Переход успевающего обучающегося с одной ДОП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании и настоящим Положением по личному заявлению слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя и предъявлению копии учебной карточки (при наличии) или зачетной книжки (при наличии). При положительном решении вопроса о переходе на другую ДОП и (или) на другую форму обучения, в течение 10 учебных дней со дня подачи заявления, ректор (проректор по учебной работе) Университета издает приказ о переводе. Если с слушателем или родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей заключен договор об образовании, приказ ректора (проректора по учебной работе) Университета о переводе издается на основании дополнительного соглашения к такому договору.

2.1.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете. Если число мест на определенной ДОП (определенном году обучения), меньше числа поданных заявлений от слушателей, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ДОП.

2.1.3 Слушатели Университета, обучающиеся по договору об образовании, могут претендовать на перевод внутри Университета только на тех же условиях.

2.1.4 Перевод обучающихся с одной ДОП на другую (в том числе с изменением формы обучения) допускается с учетом возможности перезачета или переаттестации дисциплин, по которым образуется академическая задолженность в результате разницы учебного плана.

2.1.7 Выписка из приказа подшивается в личное дело слушателя.





## Документированная процедура

Реализация дополнительных образовательных программ

Положение о порядке перевода, отчисления  
и восстановления слушателей в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

У обучающегося сохраняются его учебная карточка или зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью вуза, а также делаются записи о перезачете или переаттестации разницы в учебных планах.

### 3 ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего

Положения.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателей или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию (при подаче заявления обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего слушателя на имя ректора Университета с просьбой об отчислении при отсутствии академической или финансовой задолженности);

- по состоянию здоровья (при подаче заявления слушателя на имя ректора Университета с просьбой об отчислении с приложением соответствующего медицинского документа).

2) по инициативе Университета:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидирована академическая задолженность; не выполнен индивидуальный план обучения; неявка на итоговую аттестацию или получение оценки «неудовлетворительно»);

- в связи с расторжением договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (в случае неисполнения обязательств по договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и в порядке, предусмотренном данным договором);

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения в Университете (с приложением копии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу);

- при применении к слушателю, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, иными локальными актами вуза;

- в связи с невыходом из отпуска по беременности и родам или отпуска



## Документированная процедура

Реализация дополнительных образовательных программ

Положение о порядке перевода, отчисления  
и восстановления слушателей в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

по уходу за ребенком (в случае, если в течение десяти учебных дней после окончания срока отпуска, обучающийся не представил заявление о продолжении обучения или о продлении отпуска и не приступил к учебным занятиям без уважительных причин (актуально для программ со сроком обучения более одного года);

– в связи с установлением нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Университет (в соответствии с действующим законодательством РФ);

– как не приступившего к учебным занятиям в установленный срок без уважительной причины (с приложением служебной записки руководителя программы).

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателей или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя и Университета:

– в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившему в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим (с приложением копии свидетельства о смерти или решения суда, вступившего в законную силу);

– в случае ликвидации Университета (в соответствии с действующим законодательством РФ).

3.3 Отчисление по собственному желанию производится в течение 10 учебных дней с момента написания слушателем заявления.

3.4 Не допускается отчисление слушателей во время их болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора (проректора по учебной работе) Университета об отчислении слушателя. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении слушателя из Университета. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с момента его отчисления из Университета.

3.6 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателей или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Университетом.

3.7 Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания регламентируется локальным нормативным актом Университета<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева



## Документированная процедура

Реализация дополнительных образовательных программ

Положение о порядке перевода, отчисления  
и восстановления слушателей в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

3.8 Обучающийся подлежит отчислению за академическую неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, Университетом были установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

3.10 При отчислении слушателя из Университета ему может выдаваться справка об обучении на основе заявления слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя.

## 4 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Определяющими условиями восстановления слушателя в Университет являются возможность успешного продолжения учебы и наличие вакантных мест. Восстановление возможно на ДОП со сроком обучения более 1 года.

4.2 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ДОП, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.3 Слушатели, отчисленные из других образовательных организаций, независимо от причины отчисления, для обучения в Университет не восстанавливаются.

4.4 Обучающийся, при наличии вакантного места, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления по уважительной причине с сохранением той основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

Восстановление обучающегося (за исключением отчисленных в первом полугодии с первого курса), отчисленного по неуважительной причине, производится ректором (проректором по учебной работе) по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления, по договору об образовании при наличии вакантных мест в начале учебного года.

4.6 Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из Университета, производится на ДОП, с которой он был отчислен.

В случае если, ДОП по которой студент обучался до отчисления, в настоящее время в Университете не реализуется, вуз имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на ДОП, для обучения на котором слушатель может пройти перезачет или переаттестацию для ликвидации академической задолженности, образующейся в результате разницы учебных планов.

4.8 При положительном решении вопроса о восстановлении в течение 10 учебных дней со дня подачи заявления, ректор (проректор по учебной работе) Университета издает приказ о восстановлении. При восстановлении на платной





## Документированная процедура

Реализация дополнительных образовательных программ

Положение о порядке перевода, отчисления  
и восстановления слушателей в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

основе изданию приказа предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

4.9 Для лиц, восстановленных для обучения в Университете, используются ранее заведенные личные дела.

### 5 ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Правом повторного обучения на одном и том же курсе пользуются студенты, обучающиеся по договору об образовании и не выполнившие учебный план за данный курс.

5.2 Основаниями для принятия решения о предоставлении права на повторное обучение являются личное заявление обучающегося и дополнительное соглашение к договору об образовании.

### 6 ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

6.1 Обучающимся, отчисленным из Университета, выдаются справка об обучении на основе заявления слушателя или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего слушателя. Справка об обучении не выдается слушателям, отчисленным из Университета и успешно прошедшим не менее 10 дисциплин, предусмотренных учебным планом.

6.2 Все документы, связанные с оформлением перевода, отчисления и восстановления слушателя Университета, должны храниться в вузе.

### 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в порядке, определенном Уставом Университета.



## Документированная процедура

Реализация дополнительных образовательных программ

Положение о порядке перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

### Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		