	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	<b>Рабочая инструкция</b>
	7.4 Реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ
Правила приема на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы	

ПРИНЯТО  
 решением ученого совета  
 ЧГПУ им. И. Я. Яковлева  
 Протокол заседания  
 от 29 августа 2019 г. № 1







В.Н. Иванов  
 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
 Первичная профсоюзная организация  
 обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева  
 Председатель Вед С.С. Владимирова  
 «29» августа 2019 г.

## Правила приема на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы

Версия 1.0

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Бычков В.В. 	21.08.2019
Проверила	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г. 	22.08.2019
Согласовали	Проректор по учебной работе	Ильина С.В. 	24.08.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.08.2019, 13:00		Стр. 1 из 14

	<b>Рабочая инструкция</b>
	7.4 Реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ
	Правила приема на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Информирование поступающих	4
3. Прием документов	5
4. Порядок зачисления	5
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства	6
Приложение 1. Форма заявления о приеме на дополнительную профессиональную программу с формой согласия обучающегося на обработку персональных данных, передачу персональных данных третьей стороне	7
Приложение 2. Формы заявлений о приеме на дополнительную общеобразовательную программу с формой согласия обучающегося (или его законного представителя) на обработку персональных данных, передачу персональных данных третьей стороне	9
Лист регистрации изменений	14

Вводится в действие с 29.08.2019 г.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение составлено на основании решения ученого совета университета от 29.08.2019 г. (протокол № 1).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



## Рабочая инструкция

### 7.4 Реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ

#### Правила приема на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы

### 1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Центр дополнительного образования (далее – ЦДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет имени И.Я. Яковлева» (далее – Университет) на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы (далее – дополнительные образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.2 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в ЦДО Университета проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3 Условиями приема на обучение по дополнительным образовательным программам ЦДО Университета гарантируется соблюдение права граждан на образование.

1.4 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы приема в образовательные учреждения по дополнительным образовательным программам;
- Положением о дополнительной профессиональной программе в Университете;
- Уставом Университета, иными локальными актами Университета.





## Рабочая инструкция

### 7.4 Реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ

#### Правила приема на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы

1.5 Прием граждан в ЦДО Университета на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы проводится без вступительных испытаний.

1.6 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.8 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.9 Обучение по дополнительным образовательным программам ЦДО Университета осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2 Информирование поступающих

2.1. В целях информирования поступающих ЦДО Университета размещает на официальном сайте Университета аннотацию на дополнительную образовательную программу, которая включает:

– цель программы;



## Рабочая инструкция

### 7.4 Реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ

#### Правила приема на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы

- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа; форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;
- сферу профессиональной деятельности (при наличии).

2.2. Поступающий и (или) его родители (законный представитель), все желающие вправе ознакомиться с уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Чувашском государственном педагогическом университете им. И.Я. Яковлева, документами, регламентирующими деятельность по дополнительным образовательным программам.

3.1. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе поступающий представляет:

- заявление о приеме на дополнительную профессиональную программу слушателя (Приложение № 1 к Правилам);
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня или справку с места учебы;
- заполненный бланк о согласии на обработку персональных данных (Приложения № 1 к Правилам);
- копию свидетельства о заключении брака (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность, и документе об образовании) или иного документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества;
- 2 фотографии размером 3 на 4 см. (только для программ профессиональной переподготовки);

3.2. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе поступающий представляет:

- заявление о приеме на дополнительную общеобразовательную программу слушателя или его законного представителя (Приложение № 2 к Правилам);
- заполненный бланк о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Правилам).

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты ЦДО Университета.



## Рабочая инструкция

### 7.4 Реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ

#### Правила приема на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы

3.4. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.5. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала учебных занятий.

3.6. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

4.1. Зачисление поступающих в ЦДО Университета на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приказом ректора или проректора по учебной работе после подачи заявления с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.


5.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых по дополнительной общеобразовательной программе за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ

	<b>Рабочая инструкция</b>
	7.4 Реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ
	Правила приема на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы

об образовании);

– 2 фотографии размером 3 на 4 см.

5.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

5.4. К представляемым лицами, постоянно проживающими в Крыму, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.



## Рабочая инструкция

7.4 Реализация дополнительных профессиональных программ,  
дополнительных общеобразовательных программ

Правила приема на дополнительные профессиональные программы,  
дополнительные общеобразовательные программы

Приложение №1

Ректору ЧГПУ им. И.Я. Яковлева  
проф. В. Н. Иванову

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. в родительном падеже)

проживающей (-го) по адресу: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

моб. тел.: \_\_\_\_\_

раб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения, год окончания, специальность

(направление подготовки) по диплому)

место работы (организация, должность) или  
учебы (вуз, факультет, курс, платный/бюджетный  
прием) \_\_\_\_\_

Стаж работы: общий/по занимаемой должности:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня слушателем в Центр дополнительного образования  
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки (повышения квалификации) « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)


\_\_\_\_\_ /  
(Фамилия И.О.)

Согласие обучающегося на обработку персональных данных,  
передачу его персональных данных третьей стороне

Я даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае  
изменения) для дальнейшей обработки в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева свои  
достоверные и документированные персональные данные:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Данные паспорта;



	<b>Рабочая инструкция</b>
	7.4 Реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ
	Правила приема на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы

3. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
4. Сведения о профессиональном образовании;
5. Сведения о месте учебы;
6. Место работы, должность, стаж работы.

Я согласен(-а), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моим обучением, учётом и оценкой объёма и качества обучения в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные обучающегося.

Я ознакомлен(-а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(-а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен(-а) со следующими действиями с моими персональными данными:


Обработка моих персональных данных, защищённых в установленном порядке, с использованием средств автоматизации.

Обработка моих персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия И.О.

	<b>Рабочая инструкция</b>
	7.4 Реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ
	Правила приема на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы

Приложение №2

Форма заявления о приеме  
несовершеннолетних лиц на  
дополнительную общеобразовательную  
программу с формой согласия его  
законного представителя на обработку  
персональных данных, передачу  
персональных данных третьей стороне

Ректору ЧГПУ им. И.Я. Яковлева  
проф. В. Н. Иванову

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя в родительном падеже)

моб. тел.: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, прошу зачислить  
(Ф.И.О. законного представителя)

моего ребенка, \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(ФИО обучающегося в родительном падеже) (дата рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_ (место учебы ребенка, с указанием класса / курса обучения)

слушателем в Центр дополнительного образования ЧГПУ им. И. Я. Яковлева по  
дополнительной общеобразовательной программе « \_\_\_\_\_ ».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО родителя


Согласие на обработку персональных данных,  
передачу персональных данных третьей стороне

Я даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае  
изменения) для дальнейшей обработки в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева свои  
достоверные и документированные персональные данные и достоверные и  
документированные персональные данные обучающегося:

Фамилия, имя, отчество;

Телефон;

Фамилия, имя, отчество обучающегося;

	<b>Рабочая инструкция</b>
	7.4 Реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ
	Правила приема на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы

Дата рождения обучающегося;

Место учебы (с указанием класса, курса) обучающегося.

Я согласен(-а), что персональные данные будут использованы в целях, связанных с обучением, учётом и оценкой объёма и качества обучения в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, на весь период обучения обучающегося, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные обучающегося.

Я ознакомлен(-а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(-а), что имею бесплатный доступ к персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни и частной жизни обучающегося, не должно осуществляться без моего письменного согласия.


Я согласен(-а) со следующими действиями с персональными данными:

Обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, с использованием средств автоматизации;

Обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав и прав обучающегося при обработке персональных данных.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО родителя

	<b>Рабочая инструкция</b>
	7.4 Реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ
	Правила приема на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы

Форма заявления о приеме совершеннолетних лиц на дополнительную общеобразовательную программу с формой согласия на обработку персональных данных, передачу персональных данных третьей стороне

Ректору ЧГПУ им. И.Я. Яковлева  
проф. В. Н. Иванову

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. в родительном падеже)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место учебы с указанием класса, курса обучения / место работы с указанием должности:

\_\_\_\_\_ моб. тел.: \_\_\_\_\_

Прошу зачислить меня слушателем в Центр дополнительного образования ЧГПУ им. И. Я. Яковлева по дополнительной общеобразовательной программе  
« \_\_\_\_\_ ».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)


Согласие обучающегося на обработку персональных данных,  
передачу его персональных данных третьей стороне

Я даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для дальнейшей обработки в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева свои достоверные и документированные персональные данные:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата рождения;
3. Телефон;
4. Место работы, должность.
5. Место учебы, курс, класс, год обучения.

Я согласен(-а), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моим обучением, учётом и оценкой объёма и качества обучения в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные



	<b>Рабочая инструкция</b>
	7.4 Реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ
	Правила приема на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы

обучающегося.

Я ознакомлен(-а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(-а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен(-а) со следующими действиями с моими персональными данными:

Обработка моих персональных данных, защищённых в установленном порядке, с использованием средств автоматизации.

Обработка моих персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия И.О.



## Рабочая инструкция

7.4 Реализация дополнительных профессиональных программ,  
дополнительных общеобразовательных программ

Правила приема на дополнительные профессиональные программы,  
дополнительные общеобразовательные программы

### Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введшее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		