



УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе

Ильина С.В.

20 19 г.

Методические рекомендации по созданию типовых моделей центров
непрерывного обновления компетенций
(по результатам деятельности Центра непрерывного обновления компетенций
на базе ФГБОУ ВО Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева)»

По результатам анализа работы Центра непрерывного обновления компетенций (далее – ЦНОК) и отзывов слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации были разработаны методические рекомендации по созданию типовых моделей ЦНОК, в том числе типовых локальных нормативных актов (далее – методические рекомендации).

Типовая модель ЦНОК предусматривает необходимость создания условий для реализации программ непрерывного образования (в очной, очно-заочной, заочной формах, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), которые одновременно должны послужить ресурсами для дальнейшего развития системы дополнительного образования и профессионального обучения в вузе.

В процессе создания ЦНОК может потребоваться реализация следующих мероприятий:

- принятие положения о ЦНОК. Типовое положения о Центре непрерывного обновления компетенций приложено к методическим рекомендациям и размещено по адресу <http://dop.chgpu.edu.ru/index.php/metodicheskie-rekomendatsii>;

- создание новой, а также анализ существующей нормативной базы по дополнительному образованию. ЦНОК может являться структурным подразделением Центра дополнительного образования образовательной организации высшего образования, что позволяет применять в деятельности двух центров единую нормативную и ресурсную базу;

- создание пула экспертов (экспертных групп) из числа преподавателей (в качестве экспертов привлекаются, в основном, руководители программ) и специалистов вуза (востребованы специалисты в области информационных технологий, организационно-методического сопровождения программ, информационного сопровождения и др.);

- оснащение созданного ЦНОК компьютерным и офисным оборудованием (компьютеры, принтеры, сервер и др. техника и программное обеспечение);

- оснащение ЦНОК программой автоматизации деятельности (например, «1С:Управление учебным центром» российской разработки);

- оснащение ЦНОК системой электронного обучения (например, «1С:Электронное обучение. Корпоративный университет», «1С:Электронное

обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента» российской разработки);

- должна быть развернута система видеоконференцсвязи, предназначенная для проведения видеоконференций, вебинаров, презентаций (например, свободная программная система OpenMeetings, или аналоги). Для проведения видеоконференций требуется производительный сервер;

- оснащение лекционных аудиторий ЦНОК (мебель, презентационное оборудование (телевизор, интерактивная трибуна, интерактивная доска и т.д.);

- оснащение компьютерного класса ЦНОК (компьютеры, интерактивная доска, мебель и т.д.). Компьютерный класс может использоваться для проведения занятий с использованием ИКТ в рамках очных курсов и как центр консультаций электронного и дистанционного обучения;

В рамках проведения курсов повышения квалификации необходимо выявить пожелания слушателей о формах обучения (с использованием различных систем опроса населения, примеры форм опроса приложены к методическим рекомендациям и размещены адресу <http://dop.chgpu.edu.ru/index.php/metodicheskie-rekomendatsii>).

Информирование слушателей о деятельности ЦНОК может осуществляться через:

- направление писем в организации, региональные и муниципальные органы власти;

- информирование через средства массовой информации;

- информирование через официальный сайт вуза, сайт ЦНОК;

- создание и продвижение страниц ЦНОК в социальных сетях;

- таргетированную рекламу в социальных сетях.

Эффективными формами взаимодействия со слушателями в рамках реализации курсов повышения квалификации являются:

- график консультаций преподавателей (с предоставлением телефонов, электронных адресов преподавателей);

- 1-2 вебинара со слушателями;

- рассылка на личную электронную почту важной информации (о начале курсов, выполнении заданий, прохождении итогового тестирования, получении удостоверений и др.);

- ведение форумов (в основном преподавателями) в рамках курса;

- обзвон слушателей.

Также необходимо получить отзывы слушателей и провести их анализ для дальнейшего развития курсов (пример формы анкеты приложен к методическим рекомендациям и размещен по адресу <http://dop.chgpu.edu.ru/index.php/metodicheskie-rekomendatsii>)

Руководитель ЦНОК



В.В. Бычков